



Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

Procedura concorsuale per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti presso il Comune di Grotte di Castro (VT)

Indetta con Determina n. 32 del 24/02/2024

VERBALE N. 5 DELL' 11 maggio 2024

Valutazione titoli

L'anno 2024, il giorno 11 (undici) del mese di maggio, alle ore 09,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Grotte di Castro, sito in Grotte di Castro (VT) alla Piazza G. Marconi n. 6, si riunisce la Commissione giudicatrice del "Concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti presso il Comune di Grotte di Castro (VT)", indetto con Determina n. 32 del 24/02/2024.

Sono presenti i componenti della Commissione, nominata giusta Determina n. 43 del 16.03.2024, e precisamente:

- Ing. Giorgio Bianchi – Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Grotte di Castro – Presidente;
- Ing. Alessandra Menicucci - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. - Componente;
- Dr.ssa Adele Brinchi - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. - Componente;
- Dr.ssa Maria Assunta Monachino - dipendente di questo Ente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. – Segretario.

Il Presidente prende atto della presenza di tutti i componenti della Commissione e dichiara la stessa validamente insediata.

La Commissione richiama integralmente i propri verbali n. 1 del 04.04.2024, n. 2 del 23/4/2024, n. 3 del 23/04/2024 e n. 4 del 10/05/2024.



La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei titoli, prende atto di quanto stabilito in merito dall'art. 16 del bando di concorso, il cui testo è il seguente:

“I titoli valutabili devono essere dichiarati dal candidato al momento della compilazione del format di domanda, usando le sezioni “Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)”, “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”, “Altre esperienze lavorative presso PA”, “Esperienze lavorative presso privati”, “Altre esperienze lavorative”, “Articoli e pubblicazioni”, “Attività di docenza presso PA”, “Corsi convegni congressi”, “Altro”.

I titoli valutabili sono i titoli di studio (massimo quattro punti), i titoli di servizio (massimo tre punti), i titoli vari e culturali (massimo due punti) ed il curriculum vitae (massimo un punto).

Titoli di studio – vengono valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, secondo il seguente prospetto.

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Voto espresso in centesimi		Voto espresso in sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	
60	69	36	41	1
70	79	42	47	2
80	89	48	53	3
90	100	54	60	4

Diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento:

Voto		Valutazione
Da	A	
66	79	1
80	95	2
96	106	3
107	109	3,5
110	110 e lode	4

Titoli di servizio – I complessivi tre punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile (tre punti), nel modo seguente:



- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti, equiparabili o similari a qualifiche/categorie superiori a quelle dei posti messi a concorso: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti, equiparabili o similari a qualifiche/categorie pari a quelle dei posti messi a concorso: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni diverse rispetto a quelle dei posti messi a concorso: punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- servizio civile prestato presso pubbliche amministrazioni (purché sia stato completato, come risultante da attestato finale): 0,25
- tirocinio formativo prestato presso pubbliche amministrazioni (purché di durata di almeno sei mesi): 0,25

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio, che in ogni caso non potrà essere superiore a tre punti.

Nella valutazione relativa al servizio prestato, le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

Titoli vari – Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli, non considerati nelle altre categorie, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. A titolo esemplificativo: a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso; b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste; c) la frequenza di corsi di perfezionamento, specializzazione od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso; d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso; e) il possesso di abilitazioni professionali.

Curriculum vitae – Nel curriculum professionale sono valutate, a discrezione della Commissione, tutte le attività formative, professionali, lavorative e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Si precisa che NON è necessario che il candidato alleggi separatamente e materialmente il curriculum, in quanto le esperienze/competenze curriculari saranno comunque rilevabili dal format di domanda e sulla base di essa valutate”.

In relazione alla valutazione dei titoli e dei curricula, si precisa che:

- relativamente ai titoli di studio ed ai titoli di servizio, saranno applicati i criteri di cui al bando;
- relativamente ai titoli vari ed ai curricula, posto che il bando non ne stabilisce i criteri di valutazione ma si limita a prevedere il punteggio massimo attribuibile (rispettivamente due punti ed un punto), la Commissione stabilisce quanto segue.

Il punteggio ai **titoli vari** sarà attribuito secondo lo schema seguente:

Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali dei posti messi a concorso: 0,45 punti per ogni pubblicazione

Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste: 0,30 per ogni specializzazione

Frequenza di corsi di perfezionamento, specializzazione od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: 0,15 per ogni corso

Frequenza di corsi di perfezionamento, specializzazione od aggiornamento su materie non strettamente attinenti al ruolo da ricoprire: 0,05 per ogni corso

Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso: 0,50 per ogni idoneità

Possesso di abilitazioni professionali: 0,50 per ogni abilitazione

Il punteggio ai **curricula** sarà attribuito secondo lo schema seguente:

0 punti: curriculum assente o curriculum avente un contenuto irrilevante

0,15 punti: curriculum sufficiente – curriculum da cui risultano esperienze lavorative ed attitudini sufficienti

0,20 punti: curriculum più che sufficiente – curriculum da cui risultano esperienze di lavoro e/o competenze e/o attitudini più che sufficienti, pur non essendo strettamente in relazione al ruolo da ricoprire





0,25 punti: curriculum discreto – curriculum da cui risultano esperienze di lavoro e/o competenze e/o attitudini discretamente rilevanti, pur non essendo strettamente in relazione al ruolo da ricoprire

0,35 punti: curriculum buono – curriculum da cui risultano esperienze di lavoro e/o competenze e/o attitudini buone e spendibili per il ruolo da ricoprire

0,50 punti: curriculum distinto – curriculum dove risultano esperienze di lavoro e/o competenze e/o attitudini di distinto livello e spendibili per il ruolo da ricoprire

0,75 punti: curriculum ottimo – curriculum dove risultano ottime esperienze di lavoro e/o competenze e/o attitudini, in relazione al ruolo da ricoprire

1 punto: curriculum eccellente - curriculum dove risultano eccellenti esperienze di lavoro e/o competenze e/o attitudini, in relazione al ruolo da ricoprire

A questo punto la Commissione procede alla valutazione dei titoli dichiarati dall'unico candidato ammesso alla procedura.

Titoli di studio	/
Titoli di servizio	/
Titoli vari	<ul style="list-style-type: none">- Attestazione (L. 4/2013 art. 4,7,8) corso teorico-pratico abilitante per addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne ai sensi dell'art. 73 e dell'All. IX del D. Lgs. 81/08 e dell'ASR 20/02/2012. Punti 0,15- Attestazione (L. 4/2013 art. 4,7,8) corso di formazione per addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali e ruote e a cingoli. Punti 0,15- Attestazione (L. 4/2013 art. 4,7,8) corso di formazione per l'uso in sicurezza di motoseghe, decespugliatore, tagliasiepe e tagliaerba Punti 0,15
Curriculum vitae	<ul style="list-style-type: none">- Esperienza lavorativa presso privati, dal 1995 ad oggi, come operaio specializzato addetto alla carpenteria, muratura e pavimentazione oltre che alla manutenzione dell'acquedotto idrico, all'utilizzo del geofono per la ricerca di perdite idriche, alla

	<p>manutenzione del verde ed esperto nell'utilizzo di escavatori, trattori e terne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestati frequenza corsi in materia di antincendio, primo soccorso, utilizzo geofono, sicurezza. - Punti 1
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Totale valutazione titoli: **1,45**

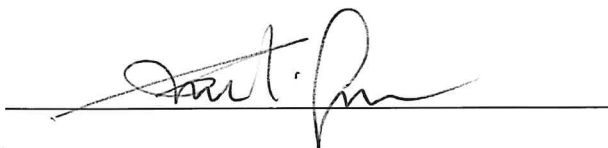
Ultimati i lavori, il presente verbale viene sottoscritto da tutti i Commissari, seduta stante, al termine dei lavori della Commissione e viene trasmesso al RUP per quanto di competenza. La riunione si chiude alle ore 9,45.

Del che si è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

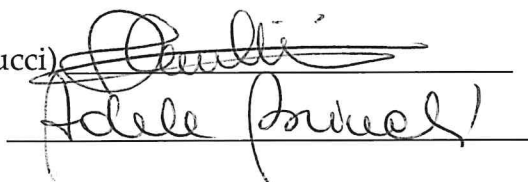
(Ing. Giorgio Bianchi)




I COMPONENTI

(Ing. Alessandra Menicucci)

(Dott.ssa Adele Brinchi)



IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Maria Assunta Monachino)

